



«Амангелді жалпы білім беретін мектебі»КММ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
2023-2024 оқу жылы

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП
ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім мен тәрбие мазмұнын, білім мен ғылымды дамытуды айқындайтын нормативтік құжаттарды орындау	1.ҚР тәрбие тұжырымдамасын орындау. 2.Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы заң. 3.ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау және т. б. 4.Еңбек заңнамасын орындау.	Білім мен тәрбие мазмұны	Фронталды	Әңгімелесу, қадағалау	Жыл бойы	Директор, оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, кітапханшы	Педагогикалық кеңес	анықтама	
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	15 қыркүйекке дейін	Директордың оқу-ісі жөніндегі	Әдістемелік кеңес отырыс	анықтама	

	оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	сакталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)			Құжаттар мен танысу		орынбасары			
3	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес		
4	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары. Дюсенбекова С.К.	Педагогикалық кеңес	анықтама	
5	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
6	Оқушылардың оқулықпен қамтамсыз етілуі.	Оқушылардың тегін оқулықпен қамтамсыз етілуін қадағалау.	Сынып жетекшілер, мектеп кітапханашысы.	дербес	Алдын-ала бақылау.	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы Жалбырова Ш.Т.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
7	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	айына 2 рет	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	

		толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.								
8	Мұғалімдердің ҚМЖ тексеру	ҚМЖ –ң 130-бұйрыққа сәйкес жасалуын және бағдарламаның орындалуын қадағалау	Пән мұғалімдері	Фронталды	Жан-жақты бақылау.	Айына 1 рет	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	БЖБ, ТЖБ кестесін құру, орындалуын тексеру	Тоқсандық және бөлім бойынша ЖБ талапқа сәйкес орындалуын қадағалау, 125 бұйрық.	Пән мұғалімдері	Қорытынды бақылау.	Алдын-ала бақылау.	Тоқсанның басы, аяғы	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
10	2023-2024 оқу жылының жоспарын бекіту	№264,365,415 бұйрықтар негізінде жасалуын қадағалау		Алдын-ала		Тамыз	Тарификациялық комиссия	Тарификация	Қаңтар	
11	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Дюсенбекова С.К.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
12	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қазан Наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	перспективалық жоспар	
13	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	1 жартыжылдық	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	анықтама	

14	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директор Даутов Ж.Р., іс-қағаз жүргізуші	Директор жанындағы отырыс		
15	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамсыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Балхашева Р.Д.	Директор жанындағы отырыс		
16	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
17	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
18	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	кесте	
19	Білім алушылардың	Мемлекеттік	Құжаттар	Тақырып	Сыныптық-	Сәуір	Директордың	Директор	кесте	

	қорытынды аттестаттауын өткізу	емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы		тық	жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу		оқу-ісі жөніндегі орынбасары	орынбасары жанындағы отырыс		
20	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын		Директор жанындағы отырыс		
21	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы, педагог-психолог Жалбырова Ш.Т.	Директор жанындағы отырыс		
22	«Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындау ережесі.			Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	дербес	Сынып-жетекшілер	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
23	«Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту.	Сынып жетекшілер құжаттамасының сапалы жүргізу. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақтау (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас.бақылау).	Сынып жетекшілер, I-II-сынып оқушылары	Күнделікті бақылау.	Жан-жақты бақылау.	Қыркүйек-мамыр	Сынып-жетекшілер.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	Анықтамалар бойынша

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
«О» негізгі пәндер бойынша оқушылардың білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Директор жанындағы отырыс	0-дік кесіндіні талдауы	
0-дік кесінді нәтижесі бойынша білім сапасы төмен пәндерді әкімшілік бақылауға алу	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	қазан	Директордың орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	қыркүйек	Директордың орынбасары	Әдістемелік отырысы	анықтама	

қиындықтарды анықтау										
Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қыркүйек	Оқу-тәрбие орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама		
Бастауыш сыныптарда қазақ тілі және орыс тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	2А-4А-сыныптардағы қазақ тілі сабағы, 2Б-4Б сыныптарында орыс тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолданылуы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама		
Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-9 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ-ларды талдау, сабақтарды бақылау	қазан	Директордың орынбасары	ДЖО, Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама		
5-11 сыныптарда тарих және орыс тілі пәндерінен сауаттылықтарын анықтау;	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	5-11 сыныптардағы тарих және орыс тілі сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	анықтама		

Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-токсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	Директор, оқу ісі жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық кеңес	мониторинг	
Токсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	Директор, оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Әдістемелік кеңес	талдаулар	
Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері	Оқушылардың Әліппе пәнінің білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе пәнінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	қараша	Директордың орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	
Жаратылыстану бағытындағы пәндері бойынша оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-11 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-11 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану бағытындағы ысабақтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	қараша	Директордың орынбасары	Әдістемелік отырысы	анықтама	
1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	әр тоқсан сайын	Директор, оқу ісі жөніндегі орынбасары.	Әдістемелік кеңес отырысы	талдаулар	
Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту	5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері,	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды	желтоқсан	Директордың орынбасары	ДЖО	анықтама	

сыныптар),	әдісін зерделеу	ҚМЖ		бақылау					
1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	желтоқсан	Директордың орынбасары	ДЖК	анықтама	
Бастауыш сынып оқушыларымен музыка, көркем еңбек, бейнелеу өнері және дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы музыка, көркем еңбек, бейнелеу өнері және дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	желтоқсан	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	
7-9-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы,	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	қаңтар	Директордың оқу-ісі жұмыстар бойынша орынбасары			
5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі,	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	ақпан	Директордың оқу-ісі жұмыстар бойынша орынбасары	ДЖО		

I жарты жылдықтың қорытындысы бойынша жеке пәндерден әкімшілік кесінді	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	қаңтар	Директордың орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
Вариативтік курстарының өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	жартыжылдықта 1 рет	Директордың оқу-ісі жұмыстар бойынша орынбасары	Әдістемелік отырысы	анықтама	
Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	қаңтар - ақпан	Директордың оқу-ісі жұмыстар бойынша орынбасары	Ғылыми конференция	анықтама	
«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	анықтама	
8-9 сыныптардың оқу процесінің сапасын бақылау	8-9 сыныптардың оқу процесінің сапасын бақылау	сынып оқушылары мен пән мұғалімдері	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО, ӘБ	анықтама	
10-11 сыныптардың оқу процесінің сапасын бақылау	10-11 сыныптардың оқу процесінің сапасын бақылау	сынып оқушылары мен пән мұғалімдері	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	ақпан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО, ӘБ	анықтама	
6-7 сыныптардың оқу процесінің сапасын бақылау	6-7 сыныптардың оқу процесінің сапасын бақылау	сынып оқушылары мен пән	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі	ДЖО, ӘБ	анықтама	

5 сыныптардың оқу процесінің сапасын бақылау	5 сыныптардың оқу процесінің сапасын бақылау	мұғалімдері сынып оқушылары мен пән мұғалімдері	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	сәуір	орынбасары Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО, ӘБ	анықтама	
--	--	---	------------	----------------------------	-------	--	---------	----------	--

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасары	ДЖК	жоспар, анықтама	
Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Директордың орынбасары	ДЖК	анықтама	
Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары, ӘБ жетекші	анықтама	

тәсілін қолдану							ілері		
4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасары Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	кесінді тест	
ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қантар, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	мониторинг	
Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОЖО қатысу мен жиналыс	анықтама	
Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОЖО қатысу мен жиналыс	мониторинг	

	анықтау									
Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Диретордың орынбасары	ДЖО	анықтама		
5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	анықтама		
Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама таңдау	Желтоқсан -наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Анықтам а бойынша	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясының құру, ғылым и өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстары мен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒЖ отырысы	ҒЖ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек

3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз қазан -
4	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясының құру, ғылым және өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстары мен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	казан

5	Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және катысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясының құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
6	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту	Дарынды және балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психолог	Директор катысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
7	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дереккөзіндегі оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір

8	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерінің енгізуі	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
9	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
10	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз

11	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырып-тық	ҒББ отырыстарын а, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-казан	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	караша-желтоқсан
12	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурста-рына қатысу сапасы	Фронтал-ды	Жобалар нәтижелілігін ің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалы-қ кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауап-тылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттама-ны зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	ДҒҒЖО	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	

Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес		
Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес		
Оқу максаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Критериялды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериялды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін	Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары	Тоқсанла 1 рет	ДОТЖ О, ДҒДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді	

	бағалау			Талдау: <i>ТБЖ нәтижелері</i>				біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	ДФГЖО	Директордың жанындағы кеңес		
Мұғалімдердің өсірілуі / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТДЖ О психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТДЖ О психолог	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТДЖ О	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТДЖ О	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	

Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТГЖО	Педжесес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	I жартыжылдық	ДФГЖО ДОТГЖ О	ҒПК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДФГЖО ДОТГЖ О	ҒПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.	Тақырыптық	Бақылау Құжаттамамы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФГЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.	Тақырыптық	Бақылау Құжаттамамы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФГЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	

	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ДҒҒЖО	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖ О	ҒПК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Токсанда 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖ О	ҒПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖ О	ҒПК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
Мұғалімнің кәсіби дамуы	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жарты жылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білумен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жарты жылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға лайындық деңгейін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жарты жылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жарты жылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жарты жылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жарты жылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	